福祉用具の利用に関わる事故･ヒヤリハット事例　報告シート

１．報告者　（該当項目に〇をつけてください）

事業所名		氏名	
職種・役職	事業所長（責任者） その他管理職（　　） リーダー・部門責任者 担当者	資格	福祉用具専門相談員 作業療法士・理学療法士等セラピスト 介護支援専門員 その他（　　）

２．福祉用具について（該当項目に〇をつけてください）

※複数の用具が関連する場合には、用具ごとに１枚ずつ記入してください。ただし、共通する項目は空欄でかまいません）

用具		メーカー・型式			
レンタル・所有	レンタル　備品　　所有	用具の使用開始時期	年　　月	最終点検時期	年　　月

３・発生状況について　（該当項目に〇をつけてください）

発生日時	年　　月　　日 時　　分頃	発生時の環境要因 （特筆すべき状況）	猛暑・極寒・大雨・強風 大雪・その他（　　）
発生場所	**施設内**：居室・食堂・トイレ・浴室・洗面所・エレベータ・廊下・娯楽室、園庭、ロビー **自宅**：自室・食堂・居間・トイレ・浴室・洗面所・廊下・階段・玄関・庭 **公共の場所**：歩道・道路・階段・エスカレータ・エレベータ・駅・その他（　　）		
発生時の利用者の行為またはケアの内容	**基本行為**：洗面・整容・清拭・着替え・体位変換・食事・排泄・入浴 **家事**：買物　調理　・洗濯・　掃除　その他（　　） **移乗**：【　　】から【　　】へ **移動**：歩行・車いす・その他（　　） **その他**：レクリエーション・機能訓練・その他（　　）		
事象の内容	状況：【*自由記述*】	分類：【*ヒヤリハットの場合は想定*】 転倒・転落・打ちつけ・挟み込み・衝突・誤嚥・誤飲・異食・溺水・火傷： その他（　　）	
事故 ヒヤリハット 【*いずれかに〇*】		結果：【*ヒヤリハットの場合は想定*】 利用者：通院（なし・１回・継続）・入院・死亡 介助者：通院（なし・１回・継続）・入院・死亡 第三者：通院（なし・１回・継続）・入院・死亡 物品の破損（　　） その他（　　）	

４．利用者について　（該当項目に〇をつけてください）

利用者に関する情報			
性別	男性　　女性	年齢	歳
ADL	自立歩行　杖歩行　車椅子　その他（　　）		
要介護度	要支援１　要支援２　要介護１　要介護２　要介護３　要介護４　要介護５　その他		
認知症高齢者の日常生活自立度	自立　・　Ⅰ　・　Ⅱa　・　Ⅱb　・　Ⅲa　・　Ⅲba　・　Ⅳ　・　M		

発生時の介護者に関する情報（情報が得られなければ空欄でよい）					
職種	利用者の家族　続柄（　　） ホームヘルパー・介護福祉士・介護支援専門員・その他（　　）				
介護経験年数	年	性別	男性・女性	年齢	歳

５．事故への対応について　（該当項目に〇をつけてください）

当事者への対応	利用者（家族）への説明・自宅訪問・病院への付き添い・見舞い・その他（　　）
直後の連絡先	病院・家族・メーカー・介護支援相談員・行政・国保連・その他（　　）
調査方法	現場視察・関係者ヒアリング・利用者ヒアリング・同製品での検証・その他（　　）
事例情報の取り扱い	事例の周知・対策検討・改善案の周知・対策の実施・研修への反映・その他（　　）
用具の最終対応	用具利用中止・機種変更・部品交換・修理（代替品）・ﾒｰｶｰへの連絡・利用用具の変更・その他

６．原因と対策について　（該当するものに〇をつけてください）

想定される原因 *※まず、該当する問題の区分にマークする。* *※問題の内容について、例のうち該当するものに〇。なければ、右欄に記入。* *※複数に〇を付けた場合、特に重要なものに下線を引く*	人	**（　）介護者の問題** 例：思いこみ 確認・観察不十分 知識・技術の不足・誤り 体調不良・疲れなど イライラ・緊張・慌てた 他に気を取られていた		**（　）利用者の問題** 例： 予測不能な動作をした 体調が悪かった	
	もの	**（　）用具の設計・構造** 例：操作困難・わかりにくい 動作が硬い・力を要する 不安定 マニュアルの不備		**（　）用具の調整状況** 例： 調整ができていない 用具の調整が不適切	
		（　）用具の整備状況 例：整備が不十分 整備が不適切 故障していた		**（　）用具と利用者の適合性** 例： 利用者の状態と不整合 生活環境と不整合	
	環境	**（　）環境** 例：照明が暗かった 足場が濡れていた 段差があった 足場が不安定 十分な空間がなかった		**（　）状況** 例：いつもと違う方法 連携・ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ不足 作業中断 作業の同時並行 無理のある作業 災害時・緊急時	
事後の対応	対利用者： 対ﾒｰｶｰ： 対行政：				
今後の再発防止策改善策	対策１：			実施計画（担当者、スケジュール） ・ ・	
	対策２：			実施計画（担当者、スケジュール） ・	
行政、国保連等からの指導、助言内容	（　　）より 内容：				
損害保険利用の有無	有　　利用予定　　無		補償、弁償金額	円	

７．その他

気づいたこと・感想など	*【自由記述】* ・ ・